

Claudia Di Dio



Graphic and Web Design
Curriculum vitae

Education



2011

**Degree in
Communication**
University of "RomaTre"



2014

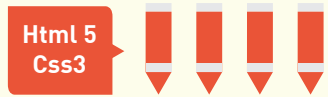
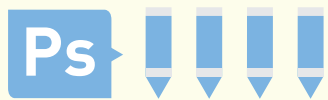
**Diploma in
Graphic and Web Design**
ILAS Institute



since
2015

Google AdWords
Certified Professional
Google

Software



Skills

Editorial Design

Typography

Web Design

Branding

Vector Art

Social Media

Logotypes

Things I enjoy



Behance Portfolio
/claudiadidio



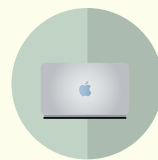
Twitter
@Cla_DiDio

Professional Experience



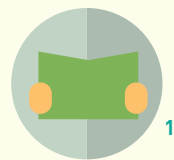
since
2010

Freelance
Branding, flyer,
packaging, website



09-2015

**Webmaster &
Graphic Designer**
Seat Pagine Gialle



11-2010
10-2014

Editorial Graphic
Il Castello Edizioni
Layout ed editing



+ 39 327.7860040



www.claudiadidio.com



claudiadidio@gmail.com
info@claudiadidio.com

CURRICULUM VITAE CLAUDIA DI DIO

Nome	DI DIO CLAUDIA
Indirizzo	VIA MAMELI, 17 – 42124 REGGIO EMILIA
Telefono	327.7860040
E-mail	claudiadidio@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18/04/85
Sito internet	www.claudiadidio.com
Portfolio lavori	www.behance.net/claudiadidio
Profilo LinkedIn	http://it.linkedin.com/in/claudiadidio

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data	Dal 2010
Ruolo	Freelance Graphic designer <ul style="list-style-type: none">- Sviluppo del visual- Ideazione e progettazione delle campagne pubblicitarie e comunicative (offline e online)- Creazione loghi- Realizzazione design per corporate identity: biglietti da visita, cartelle stampa, brochure, buste e carta intestata- Creazione manifesti, cartelloni pubblicitari, striscioni, book fotografici, flyer, cd, gadget- Packaging- Grafica editoriale: impaginazione libri, magazine, riviste, cataloghi, cover <p>Uso della Adobe Creative Suite CC (Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe Indesign)</p> <p>Principali progetti: Adv per il lancio di nuove app per "Il Mattino di Foggia" Corporate identity CrossFit Yama</p>
Data	Dal 2011
Ruolo	Freelance Web designer <ul style="list-style-type: none">- Brief creativo su misura del cliente- Progettazione e gestione della User Interface e del layout grafico- Realizzazione siti internet, statici e dinamici:<ul style="list-style-type: none">- Sviluppo di siti in codice Html5 e Css3- Conoscenza base di Javascript e di jQuery- Gestione e progettazione portali Wordpress- Gestione e progettazione siti con Bootstrap- Conoscenza tecnica approfondita del responsive design- Capacità e competenze tecniche SEO <p>Principali progetti attualmente online: www.pitpop.com www.crossfitgallonero.com www.mammeneldeserto.com</p>

<p>Data</p> <p>Ruolo</p> <p>Datore di lavoro</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Da febbraio 2017</p> <p>Digital Media Consultant</p> <p>Italiaonline / Filiale di Reggio Emilia</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sviluppo piani di comunicazione su esigenze specifiche del cliente - Supporto nella preparazione della trattative (analisi del cliente e del mercato) - Affiancamento dell'agente nella fase di contatto con il cliente - Formazione continua delle risorse commerciali su conoscenze tecniche e di prodotto - Gestione campagne marketing online e Internet Advertising. □ <p>Nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pianificazione e gestione di campagne AdWords - Ottimizzazione dell'investimento del budget - Realizzazione campagne search, display, remarketing - Analisi e monitoraggio dei risultati
<p>Data</p> <p>Ruolo</p> <p>Datore di lavoro</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Da settembre 2015 a gennaio 2017</p> <p>Webmaster e Grafico</p> <p>Italiaonline - Seat Pagine Gialle / Filiale di Reggio Emilia</p> <ul style="list-style-type: none"> - Creazione e successiva gestione dei siti delle Aziende clienti□ <p>Nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione del brief dei siti - Realizzazione bozze grafiche - Raccolta materiale e rielaborazione testi in chiave Seo - Indicizzazione dei siti web - Project Management delle versioni mobile <p>Principali progetti:</p> <p>www.piadinaedintorni.it</p> <p>www.celat.eu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione degli ecommerce delle Aziende clienti - Realizzazione pagine pubblicitarie per la rivista mensile "Gambero Rosso" - Creazione contenuti e gestione operativa delle Newsletter e delle DEM inviate alla base contatti aziendale - Sviluppo strategico e gestione operativa dei canali Social Media della filiale - Attività di Sem□ <p>Gestione campagne marketing online e Internet Advertising. □</p> <p>Nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pianificazione e gestione di campagne AdWords - Analisi delle keyword - Ottimizzazione dell'investimento del budget - Analisi e monitoraggio dei risultati <ul style="list-style-type: none"> - Creazione contenuti testuali e immagini per campagne adv su Facebook - Ottimizzazione del Local marketing su Google Maps
<p>Data</p> <p>Ruolo</p> <p>Datore di lavoro</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Da marzo 2010 – marzo 2015</p> <p>Responsabile grafico</p> <p>Il Mattino di Foggia e Provincia - Quotidiano d'informazione locale</p> <p>Responsabile al desk per l'impaginazione</p> <p>Managing Director settore multimedia e digital edition</p> <p>Responsabile campagna grafica per il lancio dell'applicazione "You Reporter"</p>

Data Da novembre 2010 – marzo 2015
 Ruolo **Grafico editoriale**
 Datore di lavoro **Edizioni Il Castello - Gruppo Editoriale**
 Principali mansioni e responsabilità Impaginazione ed editing di prodotti editoriali (libri, cover, cataloghi, brochure, manifesti, etc...)
 Gestione editoriale di mensili e periodici
 Correttrice di bozze e addetta al finishing editoriale
 Consulente corsi di formazione per trattamento testi
 Responsabile del progetto digitale “Un libro a 1 euro” per la ricollocazione dei testi editoriali in formato interattivo
 Responsabile redazione testi e aggiornamento del sito internet
 www.ilcastelloedizioni.it

Data Da marzo 2010 - marzo 2015
 Ruolo **Giornalista sportiva**
Collaborazione con le seguenti redazioni:
 Da Marzo 2010 - in corso: *Caporedattore sport* per Il Mattino di Foggia e Provincia (Quotidiano d'informazione locale)
 Da Marzo 2010 a Marzo 2011: *Corrispondente sportiva* per Il Corriere del Sud (Settimanale freepress provinciale)

Data Da agosto 2006 a giugno 2011
 Ruolo **Segretario ed addetto stampa**
 Datore di lavoro **Queens Foggia - Calcio a 5 Femminile**
 Principali mansioni e responsabilità Segretario dell'Associazione con gestione degli aspetti organizzativi
 Coordinatrice dell'attività dell'Associazione, con mansioni di pianificazione e gestione degli aspetti pratici, logistici e organizzativi riguardanti la vita associativa
 Addetto Stampa
 Gestione e aggiornamento del sito internet del team
 Montaggio video gare e servizi video per gli sponsor

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data Gennaio 2015
 Nome e tipo di istituto **Certificazione AdWords**
 Google AdWords
 Abilità professionali oggetto dello studio Certificazione per la pubblicità della rete di ricerca.
 Best practice per creare, gestire e ottimizzare le campagne nella rete di ricerca

Data Aprile 2016
 Nome e tipo di istituto **Esame di vendita di soluzioni digitali**
 Google Partners
 Abilità professionali oggetto dello studio Concetti di base della pubblicità online e delle capacità di vendita

Data Da marzo 2014 – marzo 2015
 Nome e tipo di istituto **Diploma in Web Design Pro e Grafica Pubblicitaria**
 Ilas s.r.l. - Istituto Superiore di Comunicazione
 Votazione 110/110
 Abilità professionali oggetto Corso annuale autorizzato da Adobe e Autodesk. Uso dei software professionali

dello studio	più diffusi nel mondo del web design e della grafica pubblicitaria: Adobe Dreamweaver, Adobe Illustrator, Adobe Photoshop e Adobe Indesign
Portfolio	www.ilas.com/showcase/index.php?allievo=claudia+di+dio
Data	Novembre 2010
Nome e tipo di istituto	Laurea di primo livello in Comunicazione nella società della globalizzazione Università degli Studi "Roma Tre"
Votazione	106/110

QUALIFICHE

Data	Da Febbraio 2012
	Iscritta all' Ordine dei Giornalisti Puglia – albo pubblicitari

LINGUE STRANIERE

MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Ottima conoscenza della lingua Inglese

ABILITÀ

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	OTTIMA CAPACITÀ DI RELAZIONE E DI INTERAZIONE, PROPENSIONE ALL'ASCOLTO E ALLA CONDIVISIONE, OTTIMA PREDISPOSIZIONE ALL'INTERGRUPPO E ALLA CREAZIONE DI UN AMBIENTE SERENO.
-----------------------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	OTTIMA PREDISPOSIZIONE ALLE RISOLUZIONE VELOCE DI PROBLEMATICHE, CAPACITÀ DI ORGANIZZARE E PIANIFICARE L'ATTIVITÀ DI UN GRUPPO DI LAVORO
-------------------------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Strumenti per la grafica: ottima conoscenza professionale degli ambienti Mac e Windows, del pacchetto Creative Suite Adobe per il disegno vettoriale, la progettazione grafica e il fotoritocco (con i programmi Adobe Photoshop e Adobe Illustrator).
--------------------------------	---

Strumenti per il web design: ottima conoscenza dei codici Html e Css, conoscenza base di jQuery, ottimo uso del programma Adobe Dreamweaver e ottima dimestichezza con la piattaforma Wordpress. Capacità di progettare siti statici, anche usando il framework Bootstrap, e dinamici.

Capacità di creare User Interface per comunicare concetti di progettazione di siti web e portali, competenze tecniche e progettuali per l'ottimizzazione del posizionamento SEO, competenze approfondite nell'ambito del responsive design e della retrocompatibilità dei browser

Desk per l'editoria: video impaginazione, grafica, ed editing. Ottimo uso del programma Adobe Indesign

Montaggio video: buona conoscenza del programma Premiere della Creative Suite di Adobe

ALTRO

PATENTE O PATENTI	In possesso di patente B, automunita
-------------------	--------------------------------------

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Claudia Di Dio